

ATRANKA Į PULTO OPERATORIAUS(-ĖS) PAREIGAS

Atrankos paskelbimo data	2025-03-12
Atrankos paskelbimo data galioja iki:	2025-03-19 (įskaitytinai)
Atranką organizuojanti įmonė:	Uždaroji akcinė bendrovė „Sūduvos vandenys“
Pareigos	Pulto operatorius (-ė)
Pareiginės algos valandinis įkainis nuo-iki (neatskaičius mokesčių)	Nuo LRV nustatytas minimalus valandinis atlygis – iki 11,00 Eur/val.
Darbo dienos (pamainos, darbo savaitės) trukmė	Taikoma suminė darbo laiko apskaita. Darbo laiko norma apskaitiniam laikotarpiui apskaičiuojama pagal 40 valandų savaitės normą. Dirbama darbo (pamainų) grafikuose nurodytu laiku.
Darbo sutarties rūšis	Terminuota nuo 2025-04-01 iki 2025-09-30 įskaitytinai
Darbovietė	Vasaros g. 7, Marijampolė Tinklų padalinys

Uždarnosios akcinės bendrovės „Sūduvos vandenys“

Tinklų padalinio pulto operatoriaus(-ės) pareigybės bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai:

- gerai mokėti lietuvių kalbą;
- mokėti savarankiškai pasirinkti darbo metodus ir spręsti iškylančias problemas;
- gebėti savarankiškai priimti sprendimus, gebėti taikyti žinias ir įgūdžius praktikoje;
- mokėti savarankiškai planuoti, spręsti, organizuoti savo veiklą, siekiant, kad būtų laiku ir tinkamai atliktos pavestos užduotys;
- mokėti dirbti kompiuteriu (įskaitant, bet neapsiribojant – MS Office aplinkoje Word, Excel, Power Point programomis, taip pat sudarant bei pasirašant elektroninius dokumentus).

Tinklų padalinio pulto operatoriaus(-ės) pareigybės specialieji (išsilavinimo bei profesinės patirties) kvalifikaciniai reikalavimai:

- turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą;
- turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės.

Tinklų padalinio pulto operatoriaus (-ės) pareigybės funkcijos:

- priimti pranešimus apie geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros avarijas, gedimus (toliau – avarijos) ir juos registruoti atitinkamuose žurnaluose (kompiuterinėse programose);
- koordinuoti nustatyta tvarka avarijų likvidavimo darbus bei organizuoti geriamojo vandens vežimą vartotojams, kuriems dėl avarijos nutrūko geriamojo vandens tiekimas;

- organizuoti nustatyta tvarka Bendrovėje gautų užsakymų vykdymą;
- stebėti Bendrovės valdomuose objektuose įrengtas vaizdo stebėjimas kameras bei apsaugos sistemų signalus iš Bendrovės valdomų objektų, kontroliuoti patekimą į gamybinę bazę;
- tvarkyti Transporto valdymo ir kontrolės sistemoje vietos nustatymo įrenginių (GPS) priemonėmis surinktus duomenis.

Bendrovė Jums siūlo:

- dinamišką darbą stabiliai dirbančioje įmonėje;
- priedus už atitinkamus darbuotojo veiklos ketvirčio rezultatus;
- visas darbo saugos priemones bei darbo drabužius;
- draudimą nuo nelaimingų atsitikimų;
- papildomas apmokamas atostogų dienas.

Jei susidomėjote ir atitinkate keliamus reikalavimus:

elektroniniu paštu konkursai@suduvosvandenys.lt arba adresu Vasaros g. 7, Marijampolė personalo projektų vadovei pateikite šiuos dokumentus:

- gyvenimo aprašymą (CV);
- išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;
- buvusių darbdavių rekomendacijas (neprivaloma).

Asmens duomenų saugojimas

Pretendentų į Bendrovės darbuotojus asmens duomenys saugomi 12 mėn. nuo asmens kandidatavimo į Bendrovės darbuotojus pateikiant duomenis, dienos.

Pasibaigus 12 mėn. po asmens kandidatavimo į Bendrovės darbuotojus terminui, pretendentų elektroniniu paštu atsiųsti duomenys ištrinami, o pristatyti pagal adresą, sunaikinami.