

ATRANKA Į INŽINERINIŲ SISTEMŲ EKSPLOATAVIMO VADOVO(-ĖS) PAREIGAS

Atrankos paskelbimo data	2025-05-08
Atrankos paskelbimo data galioja iki:	2025-05-15 (įskaitytinai)
Atranką organizuojanti įmonė:	Uždaroji akcinė bendrovė „Sūduvos vandenys“
Pareigos	Inžinerinių sistemų eksploatavimo vadovas(-ė)
Pareiginės algos valandinis įkainis nuo-iki (neatskaičius mokesčių)	8,00 – 14,00 Eur
Darbo dienos (pamainos, darbo savaitės) trukmė	Taikoma suminė darbo laiko apskaita. Darbo laiko norma apskaitiniam laikotarpiui apskaičiuojama pagal 40 valandų savaitės normą. Dirbama darbo (pamainų) grafikuose nurodytu laiku.
Darbo sutarties rūšis	Neterminuota
Darbovietė	Vasaros g. 7, Marijampolė Tinklų padalinys

Uždarosios akcinės bendrovės „Sūduvos vandenys“ inžinerinių sistemų eksploatavimo vadovo(-ės) pareigybės bendrieji ir specialieji (išsilavinimo bei profesinės patirties) kvalifikaciniai reikalavimai:

	Specialieji reikalavimai
Išsilavinimas	Turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą arba vidurinį išsilavinimą
Darbo patirtis	Turėti ne mažesnę kaip 1 (vienerių) metų darbo patirtį inžinerijos ar technologijos mokslų srityse (kai turimas išsilavinimas yra ne žemesnis kaip aukštesnysis). Turėti 2 metų darbo patirtį inžinerijos ar technologijos mokslų srityse (kai turimas išsilavinimas yra vidurinis)
Kiti reikalavimai	B, CE kategorijos vairuotojo pažymėjimas.
	Bendrieji reikalavimai
Patirtis ir įgūdžiai	Gebėjimas planuoti savo darbą. Gebėjimas susisteminti ir analizuoti informaciją. Mokėti dirbti kompiuteriu (įskaitant, bet neapsiribojant MS Office aplinkos programomis).
Asmeninės savybės	Atsakingumas; Analitinis mąstymas; Sugebėjimas dirbti komandoje; Komunikabilumas; Iniciatyvumas; Gebėjimas prisitaikyti prie pokyčių. Organizuotumas siekiant tikslų; Lyderystė; Strateginis mąstymas.

Pagrindinės inžinerinių sistemų eksploatavimo vadovo(-ės) pareigybės funkcijos:

- Vadovauti priskirtiems darbuotojams, planuoti ir organizuoti sklandų bei efektyvų darbą bendrovės aptarnaujamoje teritorijoje dirbant su vandens ir nuotekų tinklais. Užtikrinti, kad darbai būtų vykdomi pagal reikiamus režimus, technologijas ir techninius eksploatacijos reikalavimus;
- Užtikrinti nepertraukiamą paruošto geriamojo vandens pristatymą abonentams ir vartotojams bendrovei nuosavybės teise priklausančia ar kitaip valdoma ir (arba) naudojama geriamojo vandens tiekimo infrastruktūra;
- Užtikrinti nepertraukiamą nuotekų (buitinių, komunalinių, gamybinių ir paviršinių) surinkimą iš abonentų ir vartotojų bendrovei nuosavybės teise priklausančia ar kitaip valdoma ir (arba) naudojama nuotekų tvarkymo infrastruktūra;
- Organizuoti vandens ir nuotekų tiekimo infrastruktūros apžiūras, remonto darbus, avarijų likvidavimą, geriamojo vandens nutekėjimų nustatymą;
- Vykdyti materialinių vertybių apskaitą, išrašymą, nurašymą bei užtikrina jų racionalų panaudojimą;
- Vykdyti geriamojo vandens teikimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros statybos ir kapitalinio remonto darbų priežiūrą, priimamų eksploatacijai objektų tikrinimą (tik turint atitinkamą kvalifikacijos atestatą);
- Paruošti darbui kryptinio gręžimo įrangą darbui, valdyti gręžimo įrenginio pilotą, koreguoti gręžimo kryptis, mokėti nustatyti laipsnius bei nuolydžius;
- Atlikti pilotinius gręžimus, praplatinimo ir vamzdžio įtraukimo darbus.

Įmonė Jums siūlo:

- Dinamišką darbą stabiliai dirbančioje įmonėje;
- Prieš už atitinkamus darbuotojo veiklos ketvirčio rezultatus;
- Visas darbo saugos priemones bei darbo drabužius;
- Draudimą nuo nelaimingų atsitikimų;
- Papildomas apmokamas atostogų dienas.

Jei susidomėjote ir atitinkate keliamus reikalavimus:

elektroniniu paštu konkursai@suduvosvandenys.lt arba adresu Vasaros g. 7, Marijampolė personalo projektų vadovei pateikite šiuos dokumentus:

- Gyvenimo aprašymą (CV);
- išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;
- darbo stažą patvirtinančių dokumentų kopijas;
- dokumentų, liudijančių kitų kvalifikacinių reikalavimų atitikimą, kopijas (jeigu tokius dokumentus turite);

Asmens duomenų saugojimas

Pretendentų į įmonės darbuotojus asmens duomenys saugomi 12 mėn. nuo asmens kandidatavimo į Bendrovės darbuotojus pateikiant duomenis, dienos.

Pasibaigus 12 mėn. po asmens kandidatavimo į įmonės darbuotojus terminui, pretendentų elektroniniu paštu atsiųsti duomenys ištrinami, o pristatyti pagal adresą, sunaikinami.